

**Zasady przyznawania  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zawierciu  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### §1

#### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2022.243 t.j. z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2025.468 t.j.)
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024.236 t.j. z późn.zm.)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.2023/2831 z 15 grudnia 2023 roku)
6. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2024.1568 t.j. z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z późn.zm.)
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.2025.383 t.j. z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936r. - Prawo wekslowe (Dz.U.2022.282 t.j.)
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.)
12. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2025.83 t.j. z późn. zm.)
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40 t.j. z późn. zm.)
14. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. z późn. zm.)
15. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U.2021.170 t.j.)
16. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)
17. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1)
18. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)
19. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2025.337 t.j. z późn. zm.)
20. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tekst jednolity Dz.U.2020r. poz. 224)

## §2

**Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:**

1. **Absolwencie CIS** - oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w Centrum Integracji Społecznej,
2. **Absolwencie KIS** - oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego,
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy,
4. **Opiekunie** osoby niepełnosprawnej - oznacza to osobę poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy,
5. **Dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 147 ust.1 ustawy
6. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu,
7. **IPD Indywidualny Plan Działania** – oznacza to analizę sytuacji bezrobotnego uwzględniającą jego oddalenie od rynku pracy i gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy,
8. **KOW** – oznacza to „Komisję Oceny Wniosków”,
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2024.1631 t.j. z późn. zm.),
10. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu,
11. **Starości** - oznacza to Starostę Powiatu Zawierciańskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu,
12. **Środkach Funduszu Pracy-** oznacza środki z Funduszu Pracy i inne fundusze publiczne, będące w dyspozycji Starosty, przeznaczone na aktywizację zawodową,
13. **Umowie** - oznacza to umowę bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna o przyznanie dofinansowania,
21. **Ustawie** - oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
14. **Wnioskodawcy** - oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
15. **Wniosku** - rozumieć należy wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej o przyznanie dofinansowania.

## §3

**Osoby uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:**

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług

rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych. Zakresem dofinansowania można również objąć koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej. Z dofinansowania może skorzystać **osoba bezrobotna** (w przypadku naboru wniosków realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zasadność otrzymania środków musi wynikać z IPD), a także **absolwent CIS** oraz **absolwent KIS**, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej i spełniają łącznie poniższe kryteria:

- 1) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku posiadania wpisu należy podać datę wyrejestrowania działalności gospodarczej);
- 2) nie wykonywał w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) nie zawiesił wykonywania działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie ostatnich 12 miesięcy;
- 4) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej;
- 5) nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej za granicą;
- 6) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art.187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 8) nie przerwał w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (*nie dotyczy absolwentów CIS oraz absolwentów KIS*);
- 9) nie był w okresie ostatnich dwóch lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 10) nie orzeczono wobec niego kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 11) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 12) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2022.243 t.j. z późn. zm.),
- 13) wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- 14) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem, iż do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 15) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawiesi jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem, iż do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy

w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

2. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać dofinansowanie **opiekunowi osoby niepełnosprawnej zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą**, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, jeśli spełnia łącznie poniższe kryteria:

1. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art.187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. nie przerwał w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. nie był w okresie ostatnich dwóch lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
5. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. nie orzeczono wobec niego kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
7. nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem, iż do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
8. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem, iż do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
9. nie wykonuje działalności gospodarczej;
10. nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

## §4

### Warunki przyznawania dofinansowania:

1. Wnioskodawcy może być przyznane dofinansowanie, o którym mowa w § 3 w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, aktualnie ogłoszonego Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2. Dofinansowanie, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Dofinansowanie nie ma zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się w Urzędzie w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

## §5

1. Dofinansowanie może być przyznane zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku o dofinansowanie, na pokrycie kosztów bezpośrednio i jednoznacznie związanych z rodzajem planowanej działalności gospodarczej przeznaczonych na zakup towarów i usług, **w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.**
2. Dofinansowanie **może być** przeznaczone na cele określone w ust. 1, w tym w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą (w szczególności: ulotki, banery reklamowe, szyld, ogłoszenia w prasie) podejmowanej działalności, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekroczy 10% dofinansowania,
  - 2) zakup maszyn, urządzeń, oprogramowania, narzędzi niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
  - 3) wydatki związane z remontem wyodrębnionego lokalu (przeznaczonego wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej), w tym na materiały do remontu oraz usługę remontową uwzględniającą szczegółowe określenie wykonanych prac remontowych, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekroczy 20% dofinansowania,
  - 4) zakup mebli do wyodrębnionego lokalu (przeznaczonego **wyłącznie** do celów prowadzenia działalności gospodarczej) jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekroczy 40% dofinansowania,
  - 5) zakup pierwszej partii towaru w kwocie nieprzekraczającej 60% dofinansowania,
  - 6) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności w kwocie nieprzekraczającej 5% dofinansowania,
  - 7) wyposażenie stanowiska pracy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej będącego jednocześnie lokalem mieszkalnym w kwocie nieprzekraczającej 30% dofinansowania.
3. Dofinansowanie **nie może być** przeznaczone na:
  - 1) dokonywanie zakupów od osób nieprowadzących działalności gospodarczej na podstawie umów cywilnoprawnych w zakresie sprzedaży, którzy pozostają z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem osoby niepełnosprawnej we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 2) zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń,
  - 3) koszty gwarancji oraz ubezpieczeń majątkowych i komunikacyjnych zakupionych maszyn i urządzeń,
  - 4) koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza,

- 5) wyposażenie i remont lokalu mieszkalnego, w którym Wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, za wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy,
- 6) zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego Wnioskodawcy (za wyjątkiem ubrań roboczych i ochronnych),
- 7) zakup urządzeń fiskalnych,
- 8) opłaty eksploatacyjne za media,
- 9) finansowanie wszelkich opłat związanych z przygotowaniem do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją oraz bieżącym funkcjonowaniem działalności gospodarczej (np. spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji, wykup koncesji, zezwoleń, opłat za abonamenty i licencji – za wyjątkiem abonamentów/licencji dotyczących oprogramowania komputerowego)
- 10) pokrycie kosztów transportu i przesyłek zakupionych towarów i rzeczy,
- 11) opłat administracyjnych, skarbowych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatków,
- 12) zakup nieruchomości i ziemi,
- 13) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontu kapitalnego oraz projekty architektoniczne,
- 14) koszty związane z finansowaniem kursów i szkoleń,
- 15) zakup inwentarza żywego,
- 16) zakup używanego sprzętu komputerowego, telefonicznego oraz RTV,
- 17) pokrycie kosztów rzeczoznawcy majątkowego,
- 18) zakup, który byłby współfinansowany jednocześnie ze środków Funduszu Pracy oraz środków własnych a wkład własny powodowałby, iż zakup byłby współwłasnością innych osób bądź instytucji z wyjątkiem ustawowej wspólności majątkowej.

- 3a. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja Oceny Wniosków będzie brała pod uwagę, czy prognozowany rachunek wyników zakłada, że na przełomie pierwszych 12 miesięcy planowany zysk brutto wyniesie co najmniej minimalne wynagrodzenie brutto miesięcznie.
4. W przypadku stwierdzenia, że określone wydatki ujęte w specyfikacji są nieuzasadnione, biorąc pod uwagę planowaną działalność Komisja Oceny Wniosków może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu danego wydatku.
5. W przypadku stwierdzenia, że wartość określonego wydatku ujętego w specyfikacji jest zawyżona, biorąc pod uwagę planowaną działalność Komisja Oceny Wniosków może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości dofinansowania w zakresie dotyczącym wydatku.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania**

#### **§6**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być (przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia innego niż weksel in blanco lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika):
  - 1) poręczenie i weksel z poręczeniem wekslowym (aval) udzielony przez jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej, co najmniej 5 700,00zł brutto za okres ostatnich 3 miesięcy, osobę prowadzącą

działalność gospodarczą nie rozliczającą się w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych lub w formie karty podatkowej lub osobę prawną, która osiąga minimalny dochód na poziomie średniej miesięcznej, co najmniej 5 700,00zł brutto za okres 12 miesięcy poprzedniego roku obrotowego lub posiada majątek w wysokości 200% wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie rozliczającą się w formie ryczału oraz w formie karty podatkowej. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia poręczyciel zobowiązany jest do uzupełnienia załącznika nr 6a lub 6b do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”.

- 2) gwarancja bankowa - wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o możliwości uzyskania zabezpieczenia w wysokości 150% wnioskowanej kwoty, podając nazwę banku, który udzieli gwarancji w celu zabezpieczenia kwoty dofinansowania.
- 3) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż posiada prawa lub rzeczy w wysokości 200% wnioskowanej kwoty dofinansowania, które stanowiłyby zabezpieczenie zwrotu dofinansowania i innych kosztów. Wnioskodawca składa również pisemne oświadczenie, że wobec praw lub rzeczy, które stanowiłyby przedmiot zastawu nie są skierowane roszczenia osób trzecich, jak również nie jest wobec nich prowadzone postępowanie egzekucyjne, skarbowe, podatkowe itp. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 7 do wniosku „Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej”.
- 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z banku/wydruku z konta bankowego o posiadaniu przez wnioskodawcę rachunku, na którym są zgromadzone środki finansowe w wysokości 150% wnioskowanej kwoty, które mogłyby podlegać blokadzie w celu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania i innych kosztów.
- 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o posiadaniu majątku w wysokości 200% wnioskowanej kwoty dofinansowania, który stanowiłby zabezpieczenie zwrotu dofinansowania i innych kosztów. Wnioskodawca składa również pisemne oświadczenie, że wobec posiadanego majątku, który stanowiłby przedmiot egzekucji nie są skierowane roszczenia osób trzecich, jak również nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne, skarbowe, podatkowe itp. Ponadto należy wykazać w oświadczeniu jakie składniki majątku stanowiłyby rzeczywiste zabezpieczenie zwrotu dofinansowania. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczania należy wypełnić załącznik nr 8 do wniosku „Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej”.
- 6) weksel in blanco – wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o posiadaniu majątku w wysokości 200% wnioskowanej kwoty dofinansowania, który stanowiłby zabezpieczenie zwrotu dofinansowania i innych kosztów. Wnioskodawca składa również pisemne oświadczenie, że wobec posiadanego majątku, który stanowiłby przedmiot egzekucji nie są skierowane roszczenia osób trzecich, jak również nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne, skarbowe, podatkowe itp. Ponadto należy wykazać w oświadczeniu jakie składniki majątku stanowiłyby rzeczywiste zabezpieczenie zwrotu dofinansowania. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczania należy wypełnić załącznik nr 9 do wniosku „Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej”.

2. Poręczenie i weksel z poręczeniem wekslowym (aval) może być udzielone przez:
  - 1) osobę fizyczną pozostającą w zatrudnieniu u pracodawcy prowadzącego działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnioną na czas nieokreślony, bądź określony na minimum 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - 2) osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie rozliczającą się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej, podlegającą polskim przepisom prawa, posiadającą uregulowane rozliczenia z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości,
  - 3) osobę fizyczną - emeryta lub rencistę ze świadczeniem stałym, bądź świadczeniem przyznanym na minimum 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - 4) osobę prawną - osiągającą minimalny dochód na poziomie średniej miesięcznej, co najmniej 5 700,00zł brutto za okres 12 miesięcy poprzedniego roku obrotowego po odjęciu miesięcznych zobowiązań finansowych lub posiadającą majątek w wysokości 200% wnioskowanej kwoty dofinansowania, prowadzącą działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie rozliczającą się w formie ryczałtu oraz w formie karty podatkowej podlegającą polskim przepisom prawa, posiadającą uregulowane rozliczenia z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości.
3. Poręczycielami – osobami fizycznymi, o których mowa w ust. 2 mogą być:
  - 1) osoby w wieku do 70 lat,
  - 2) osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej, co najmniej 5 700,00 zł (brutto).
4. Poręczycielami nie mogą być:
  - 1) pracownicy pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
  - 2) osoby, wobec których toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
  - 3) osoby fizyczne obciążone kredytem lub pożyczką, które po odjęciu miesięcznej raty kredytu nie uzyskują wynagrodzenia na poziomie średniej miesięcznej, co najmniej 5 700,00 brutto,
  - 4) współmałżonek pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 5) pracownicy zakładu będącego w likwidacji lub upadłości,
  - 6) osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, niepodlegające polskim przepisom prawa, nieposiadające uregulowanych rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, będące w stanie likwidacji lub upadłości,
  - 7) osoby fizyczne lub osoby prawne, które udzieliły już poręczenia na niezakończonych umowach dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje) oraz będące poręczycielami przy innych zobowiązaniach w innych instytucjach,
  - 8) osoby prawne, z którymi wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo,
  - 9) osoby prawne obciążone kredytem lub pożyczką, które po odjęciu miesięcznej raty kredytu nie uzyskują średnio minimalnego wynagrodzenia miesięcznego tj. 5 700,00 zł brutto lub nie posiadające majątku w wysokości 200% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel składa oświadczenie na druku PUP o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem

wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

- 5a. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę prawną poręczyciel składa oświadczenie na druku PUP o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia i/lub oświadczenie o posiadanym majątku, podając jednocześnie pełną nazwę osoby prawnej, adres siedziby osoby prawnej, NIP, KRS, REGON; imię i nazwisko, PESEL reprezentantów osoby prawnej oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość każdego z reprezentantów. Ponadto poręczyciel składa również pisemne oświadczenie, że wobec posiadanego majątku, nie są skierowane roszczenia osób trzecich, jak również nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne, skarbowe, podatkowe itp.
6. Do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie: poręczenie i weksel z poręczeniem wekslowym (aval) wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela będącego osobą fizyczną pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonych w obecności pracownika PUP.
7. Zabezpieczenie musi zapewnić zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.
8. Wszystkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
9. Ostateczną decyzję o sposobie, terminie złożenia zabezpieczenia oraz możliwości łączenia form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Tryb przygotowania i złożenia wniosków**

#### **§7**

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. **Do Wniosku o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza następujące dokumenty:**
  1. Oświadczenia składane przez Wnioskodawcę
  2. Analiza finansowo – marketingowa planowanego przedsięwzięcia
  3. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania
  4. Harmonogram wydatków i szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania działalności gospodarczej
  5. Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis
  6. Oświadczenie poręczyciela osoby fizycznej/osoby prawnej
  7. Oświadczenie dotyczące sytuacji majątkowej Wnioskodawcy w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach bądź aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika bądź weksla in blanco
  8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

9. Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu w związku z sankcjami wobec podmiotów i osób, które wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie
10. Tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza
11. Kserokopie aktualnie obowiązujących dokumentów (uprawnienia) oraz ewentualnie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursy, uzyskane kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy związanych z planowanym profilem prowadzenia działalności gospodarczej (*potwierdzone za zgodność z oryginałem*)

## §8

1. Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie przez Komisję Oceny Wniosków w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**.
2. W przypadku niepodpisania wniosku lub oświadczeń o których mowa w §7 ust. 2 pkt 1 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, PUP może przeprowadzić wizytę monitorującą ex-ante w miejscu, w którym Wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą.

## §9

1. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku należy do Dyrektora.
2. Komisję powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia. Posiedzenie Komisji może odbyć się jeżeli obecny jest Przewodniczący Komisji i/lub Z-ca Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.
3. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS i opiekunów osoby niepełnosprawnej wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i poufności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W razie potrzeby Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z Wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej m.in. w celu oceny stopnia przygotowania do podjęcia działalności gospodarczej.

## §10

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wszystkimi załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP podaje przyczynę odmowy.
2. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno- prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania środków **nie podlega odwołaniu** zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§11**

1. PUP oraz inne upoważnione instytucje mają prawo w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonać oceny prawidłowości realizacji umowy i wydatkowania środków w szczególności poprzez:
  - a) kontrolę,
  - b) weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy badaną na podstawie przedłożonych po upływie wymaganego umową okresu zaświadczeń z ZUS/KRUS i US.

#### **§12**

Niniejsze zasady mają zastosowanie także do osób korzystających ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską za wyjątkiem programów realizowanych na podstawie odrębnych wytycznych.

#### **§13**

Indywidualną decyzję o sposobie rozparzenia wniosku, na podstawie oceny merytorycznej, podejmuje Dyrektor.