Ogłoszenie oferty pracy nr 748649

Początek formularza

|  |
| --- |
|  |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | ZUS Oddział w Sosnowcu  |
| Nazwa komórki organizacyjnej | **Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji**  |
| Adres jednostki organizacyjnej | Zakład Ubezpieczeń SpołecznychOddział Sosnowiecul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec  |
|  |
| Województwo | śląskie  |
|  |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | **Stanowisko ds. informacji ogólnej**  |
|  |
| Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy | Niezbędne:- wykształcenie wyższe Pożądane:- minimum 1 rok pracy związanej z obsługą klientów; doświadczenie w obsłudze osób z niepełnosprawnościami  |
|  |
| Wymagania dodatkowe | - znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy- nastawienie na wyniki, konsekwencja w działaniu - terminowość, rzetelność- umiejętność podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów- umiejętność obsługi klientów  |
|  |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | Zapewnia udzielanie ogólnej informacji klientom ZUS oraz kierowanie ich na stanowiska merytoryczne właściwe do rozpatrzenia spraw.  |
|  |
| Wymagane dokumenty | - CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które kandydat się ubiega- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej w rubryce Wymagana klauzula)- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe  |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | **6 listopada 2019 r.**  |
|  | Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS Sosnowiec.  |
| Miejsce składania dokumentów | Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział Sosnowiec, ul. Partyzantów 141-200 Sosnowiec, Wydział Kadrowo-Płacowy, Pokój Nr 308, Telefon Nr (0-32) 3683488  |
| Dodatkowe informacje | - rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne- nadesłanych dokumentów nie zwracamy - oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane  |
| Warunki pracy | Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:- sprzęt komputerowy, sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy:- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS, - konieczność poruszania się po całym obiekcie, - budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze, - wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.  |
| Wymagana klauzula | Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS".  |

Dół formularza