Ogłoszenie oferty pracy nr 748649

Początek formularza

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | ZUS Oddział w Sosnowcu |
| Nazwa komórki organizacyjnej | **Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji** |
| Adres jednostki organizacyjnej | Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział Sosnowiec ul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec |
|  | |
| Województwo | śląskie |
|  | |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | **Stanowisko ds. informacji ogólnej** |
|  | |
| Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy | Niezbędne: - wykształcenie wyższe  Pożądane: - minimum 1 rok pracy związanej z obsługą klientów; doświadczenie w obsłudze osób z niepełnosprawnościami |
|  | |
| Wymagania dodatkowe | - znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy - nastawienie na wyniki, konsekwencja w działaniu  - terminowość, rzetelność - umiejętność podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów - umiejętność obsługi klientów |
|  | |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | Zapewnia udzielanie ogólnej informacji klientom ZUS oraz kierowanie ich na stanowiska merytoryczne właściwe do rozpatrzenia spraw. |
|  | |
| Wymagane dokumenty | - CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które kandydat się ubiega - odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej w rubryce Wymagana klauzula) - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | **6 listopada 2019 r.** |
|  | Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS Sosnowiec. |
| Miejsce składania dokumentów | Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział Sosnowiec, ul. Partyzantów 1 41-200 Sosnowiec, Wydział Kadrowo-Płacowy,  Pokój Nr 308, Telefon Nr (0-32) 3683488 |
| Dodatkowe informacje | - rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty - skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne - nadesłanych dokumentów nie zwracamy  - oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane |
| Warunki pracy | Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: - sprzęt komputerowy, sprzęt biurowy.  Warunki wykonywania pracy: - spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., - polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,  - wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS,  - konieczność poruszania się po całym obiekcie,  - budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, - stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,  - wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika, - w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. |
| Wymagana klauzula | Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY".  Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści:  „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa." Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach. Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS". |

Dół formularza