Ogłoszenie oferty pracy nr 748601

Początek formularza

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | ZUS Oddział w Sosnowcu  |
| Nazwa komórki organizacyjnej | **Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych SER-3**  |
|  |
| Adres jednostki organizacyjnej | Zakład Ubezpieczeń SpołecznychOddział Sosnowiecul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec  |
| Województwo | śląskie  |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | **Stanowisko ds. opracowania decyzji i korespondencji**  |
|  |
| Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy | Niezbędne:- wykształcenie średniePożądane:- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)- minimum 2 lata pracy w pionie świadczeń emerytalno-rentowych  |
|  |
| Wymagania dodatkowe | - znajomość ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy- umiejętność obsługi pakietu MS Office- nastawienie na wyniki oraz konsekwencja w działaniu- terminowość oraz rzetelność- umiejętność przekazywanie informacji ustnych i pisemnych- umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów  |
|  |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | Zapewnia opracowanie spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.  |
|  |
| Wymagane dokumenty | - CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej)- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie oraz doświadczenie |
|  |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | **6 listopada 2019 r.**  |
|  | Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Sosnowcu.  |
| Miejsce składania dokumentów | Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział Sosnowiecul. Partyzantów 1, 41-200 SosnowiecWydział Kadrowo-Płacowy Pokój Nr 308, Telefon Nr (0-32) 3683488  |
|  |
| Dodatkowe informacje | - rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne- nadesłanych dokumentów nie zwracamy - oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane **- miejsce wykonywania pracy:Inspektorat ZUS w Zawierciu, ul. Blanowska 2, 42-400 Zawiercie**  |
| Warunki pracy | Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:- sprzęt komputerowy, sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy:- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS, - konieczność poruszania się po całym obiekcie, - konieczność odbywania podróży służbowych, - budynek II-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I piętrze, - wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.  |
| Wymagana klauzula | Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS".  |

Dół formularza