

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 1/2024  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu  
z dn. 17.01.2024r.

**Zasady przyznawania  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zawierciu  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### §1

#### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 243)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz.702)
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U z 2024r. poz. 236)
5. Rozporządzenie Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis L 352/1
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 roku)
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1550 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn.zm.)
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z. 2024r. poz. 17 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936r. - Prawo wekslowe (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 282)
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z. 2023r., poz. 1270 z późn. zm.)
12. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 361)
13. Ustawa z dnia 23 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 2241)
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 40)
15. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 572)
16. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 170)
17. Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781)
18. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1)
19. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 507).

20. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 167 z późn. zm.)

## §2

**Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:**

1. **Absolwencie CIS** - oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w Centrum Integracji Społecznej,
2. **Absolwencie KIS** - oznacza to osobę, która uczestniczyła w Klubie Integracji Społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego,
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
4. **Opiekunie** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 16b ustawy,
5. **Dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy
6. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu,
7. **IPD Indywidualny Plan Działania** – oznacza to plan działań obejmujących usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego,
8. **KOW** – oznacza to „Komisję Oceny Wniosków”,
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1251 z późn. zm.),
10. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu,
11. **Starości** - oznacza to Starostę Powiatu Zawierciańskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu,
12. **Środkach Funduszu Pracy**- oznacza środki z Funduszu Pracy i inne fundusze publiczne, będące w dyspozycji Starosty, przeznaczone na aktywizację zawodową,
13. **Umowie** - oznacza to umowę bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna o przyznanie dofinansowania,
14. **Ustawie** - oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
15. **Wnioskodawcy** - oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna,
16. **Wniosku** - rozumieć należy wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna o przyznanie dofinansowania.

## §3

**Osoby uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:**

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług

rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych. Zakresem dofinansowania można również objąć koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej. Z dofinansowania może skorzystać **osoba bezrobotna**, jeśli zasadność otrzymania środków wynika z IPD, a także **absolwent CIS** oraz **absolwent KIS**, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej i spełniają łącznie poniższe kryteria:

- 1) nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
    - a) nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy - dotyczy osób bezrobotnych,
    - b) nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,
    - c) po skierowaniu przez urząd pracy podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,
  - 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – wymagane jest złożenie oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 4) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie zawieszają jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - 5) nie złożyły do innego Starosty wniosku o przyznanie dofinansowania, ani wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 6) nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 7) nie byli w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - 8) posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności (np. w przypadku radcy prawnego wymagane jest posiadanie wpisu do właściwej Izby),
  - 9) złożyły kompletny, prawidłowo sporządzony i podpisany wniosek wraz z załącznikami,
  - 10) nie byli karani karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa

w ust. 1 pkt 3, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

3. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać dofinansowanie **opiekunowi zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą**, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, jeśli spełnia łącznie poniższe kryteria:

- 1) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
- 4) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie zawiesi jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 5) nie złożył do innego Starosty wniosku o przyznanie dofinansowania, ani wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 6) złoży kompletny, prawidłowo sporządzony i podpisany wniosek wraz z załącznikami,
- 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
- 8) posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności (np. w przypadku radcy prawnego wymagane jest posiadanie wpisu do właściwej Izby),
- 9) nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## §4

### **Warunki przyznawania dofinansowania:**

1. Wnioskodawcy może być przyznane dofinansowanie, o którym mowa w § 3 w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia aktualnie ogłoszonego Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 1a. Maksymalna wysokość dofinansowania o której mowa w § 4 ust. 1 podawana będzie w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej tut. Urzędu.
2. Dofinansowanie, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania w art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Dofinansowanie nie ma zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się w Urzędzie w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

## §5

1. Dofinansowanie może być przyznane zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą we wniosku o dofinansowanie, na pokrycie kosztów bezpośrednio i jednoznacznie związanych z rodzajem planowanej działalności gospodarczej przeznaczonych na zakup towarów i usług, **w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.**
2. Dofinansowanie **może być** przeznaczone na cele określone w ust. 1, w tym w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą (w szczególności: ulotki, banery reklamowe, szyld, ogłoszenia w prasie) podejmowanej działalności, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekroczy 10% dofinansowania,
  - 2) zakup maszyn, urządzeń, oprogramowania, narzędzi niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
  - 3) wydatki związane z remontem wyodrębnionego lokalu (przeznaczonego wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej), w tym na materiały do remontu oraz usługę remontową uwzględniającą szczegółowe określenie wykonanych prac remontowych, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekroczy 20% dofinansowania,
  - 4) zakup mebli do wyodrębnionego lokalu (przeznaczonego **wyłącznie** do celów prowadzenia działalności gospodarczej) jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekroczy 40% dofinansowania,
  - 5) zakup pierwszej partii towaru w kwocie nieprzekraczającej 60% dofinansowania,
  - 6) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności w kwocie nieprzekraczającej 5% dofinansowania,
  - 7) wyposażenie stanowiska pracy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej będącego jednocześnie lokalem mieszkalnym w kwocie nieprzekraczającej 15% dofinansowania.
3. Dofinansowanie **nie może być** przeznaczone na:
  - 1) dokonywanie zakupów od osób nieprowadzących działalności gospodarczej na podstawie umów cywilnoprawnych w zakresie sprzedaży, którzy pozostają z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem we wspólnym gospodarstwie domowym oraz prowadzenie działalności gospodarczej o tym samym charakterze i w tym samym miejscu, w którym istnieje działalność gospodarcza (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków),
  - 2) zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń,
  - 3) koszty gwarancji oraz ubezpieczeń majątkowych i komunikacyjnych zakupionych maszyn i urządzeń,
  - 4) koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza,
  - 5) wyposażenie i remont lokalu mieszkalnego, w którym Wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, za wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy,
  - 6) zakup pojazdów z wyjątkiem zakupu pojazdu, który służyć będzie do celów prowadzenia działalności gospodarczej polegającej w szczególności na świadczeniu usług taxi, usług w zakresie nauki jazdy kandydatów na

- kierowców, instruktorów lub usług mobilnych jak i z wykorzystaniem pojazdów specjalistycznych,
- 7) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku rozpoczęcia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
  - 8) zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego Wnioskodawcy (za wyjątkiem ubrań roboczych i ochronnych),
  - 9) zakup urządzeń fiskalnych,
  - 10) opłaty eksploatacyjne za media,
  - 11) handel obwoźny lub w zakresie akwizycji,
  - 12) finansowanie wszelkich opłat związanych z przygotowaniem do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją oraz bieżącym funkcjonowaniem działalności gospodarczej (np. opłat za abonamenty itp.),
  - 13) pokrycie kosztów transportu i przesyłek zakupionych towarów i rzeczy,
  - 14) opłat administracyjnych, skarbowych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatków,
  - 15) spłatę zadłużeń, wniesienia kaucji, wykup koncesji, zezwoleń i licencji – za wyjątkiem licencji dotyczących oprogramowania komputerowego,
  - 16) zakup nieruchomości i ziemi (z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 lit. b i ust 2 ustawy),
  - 17) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontu kapitalnego oraz projekty architektoniczne,
  - 18) koszty związane z finansowaniem kursów i szkoleń,
  - 19) zakup inwentarza żywego,
  - 20) zakup używanego sprzętu komputerowego, telefonicznego oraz RTV,
  - 21) pokrycie kosztów rzeczoznawcy majątkowego,
  - 22) prowadzenie działalności w zakresie gier i zakładów losowych (np. salon gier, kasyno, zakup automatów do gier hazardowych, zakłady bukmacherskie),
  - 23) zakup, który byłby współfinansowany jednocześnie ze środków Funduszu Pracy oraz środków własnych a wkład własny powodowałby, iż zakup byłby współwłasnością innych osób bądź instytucji z wyjątkiem ustawowej wspólności majątkowej.

- 3a. Przy rozpatrywaniu wniosków Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu będzie brał pod uwagę, czy prognozowany rachunek wyników zakłada, że na przełomie pierwszych 12 miesięcy planowany zysk brutto wyniesie co najmniej minimalne wynagrodzenie brutto miesięcznie.
4. W przypadku stwierdzenia, że określone wydatki ujęte w specyfikacji są nieuzasadnione, biorąc pod uwagę planowaną działalność Komisja Oceny Wniosków może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu danego wydatku.
5. W przypadku stwierdzenia, że wartość określonego wydatku ujętego w specyfikacji jest zawyżona, biorąc pod uwagę planowaną działalność Komisja Oceny Wniosków może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości dofinansowania w zakresie dotyczącym wydatku.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania**

#### **§6**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być:
  - 1) poręczenie i weksel z poręczeniem wekslowym (aval) udzielony przez jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej, co najmniej 5 300,00zł brutto za okres ostatnich 3 miesięcy, osobę prowadzącą działalność gospodarczą nie rozliczającą się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub w formie karty podatkowej. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia poręczyciel zobowiązany jest do uzupełnienia załącznika nr 7 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”;
  - 2) gwarancja bankowa - wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o możliwości uzyskania zabezpieczenia w wysokości 150% wnioskowanej kwoty, podając nazwę banku, który udzieli gwarancji w celu zabezpieczenia kwoty dofinansowania;
  - 3) zastaw na prawach lub rzeczach – wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż posiada prawa lub rzeczy w wysokości 200% wnioskowanej kwoty dofinansowania, które stanowiłyby zabezpieczenie zwrotu dofinansowania i innych kosztów. Wnioskodawca składa również pisemne oświadczenie, że wobec praw lub rzeczy, które stanowiłyby przedmiot zastawu nie są skierowane roszczenia osób trzecich, jak również nie jest wobec nich prowadzone postępowanie egzekucyjne, skarbowe, podatkowe itp. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 8 do wniosku „Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej”;
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z banku/wydruku z konta bankowego o posiadaniu przez wnioskodawcę rachunku, na którym są zgromadzone środki finansowe w wysokości 150% wnioskowanej kwoty, które mogłyby podlegać blokadzie w celu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania i innych kosztów,
  - 5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika - wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o posiadaniu majątku w wysokości 200% wnioskowanej kwoty dofinansowania, który stanowiłby zabezpieczenie zwrotu dofinansowania i innych kosztów. Wnioskodawca składa również pisemne oświadczenie, że wobec posiadanego majątku, który stanowiłby przedmiot egzekucji nie są skierowane roszczenia osób trzecich, jak również nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne, skarbowe, podatkowe itp. Ponadto należy wykazać w oświadczeniu jakie składniki majątku stanowiłyby rzeczywiste zabezpieczenie zwrotu dofinansowania. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczania należy wypełnić załącznik nr 9 do wniosku „Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej”. W przypadku zawarcia umowy należy wnieść zabezpieczenie w postaci aktu notarialnego sporządzonego przez notariusza w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Poręczenie i weksel z poręczeniem wekslowym (aval) osób fizycznych może być udzielone przez:
  - 1) osobę pozostającą w zatrudnieniu u pracodawcy prowadzącego działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnioną na czas nieokreślony, bądź określony na minimum 2 lata licząc od



dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,

- 2) osobę prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie rozliczającą się w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej, podlegającą polskim przepisom prawa, posiadającą uregulowane rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS, nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości.
  - 3) emeryta lub rencistę ze świadczeniem stałym, bądź świadczeniem przyznanym na minimum 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Poręczycielami, o których mowa w ust. 2 mogą być:
- 1) osoby w wieku do 70 lat,
  - 2) osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej, co najmniej 5 300,00 zł (brutto).
4. Poręczycielami nie mogą być:
- 1) pracownicy pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
  - 2) osoby, wobec których toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
  - 3) osoby obciążonych kredytem lub pożyczką, które po odjęciu miesięcznej raty kredytu nie uzyskują średnio minimalnego wynagrodzenia poziomie średniej miesięcznej, co najmniej 5 300,00 brutto,
  - 4) współmałżonek pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 5) pracownicy zakładu będącego w likwidacji lub upadłości,
  - 6) osoby prowadzącej działalność gospodarczą rozliczające się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, niepodlegające polskim przepisom prawa, nieposiadające uregulowanych rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS, będące w stanie likwidacji lub upadłości.
  - 7) osoby która udzieliły już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje) oraz będące poręczycielami przy innych zobowiązaniach w innych instytucjach.
5. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel składa oświadczenie na druku PUP o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie: poręczenie i weksel z poręczeniem wekslowym (aval) wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonych w obecności pracownika PUP.
7. Zabezpieczenie musi zapewnić zwrot przyznaných środków wraz z odsetkami ustawowymi.
8. Wszystkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
9. Ostateczną decyzję o sposobie, terminie złożenia zabezpieczenia oraz możliwości łączenia form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.

## ROZDZIAŁ III

### Tryb przygotowania i złożenia wniosków

#### §7

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. **Do Wniosku o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenia składane przez Wnioskodawcę
  - 2) Analiza finansowo – marketingowa planowanego przedsięwzięcia
  - 3) Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej
  - 4) Harmonogram wydatków i szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania działalności gospodarczej
  - 5) Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis
  - 6) Oświadczenie poręczyciela w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia i weksla z poręczeniem wekslowym (aval)
  - 7) Oświadczenie dotyczące sytuacji majątkowej Wnioskodawcy w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach bądź aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
  - 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
  - 9) Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu w związku z sankcjami wobec podmiotów i osób, które wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie
  - 10) Tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza
  - 11) Kserokopie aktualnie obowiązujących dokumentów (uprawnienia) oraz ewentualnie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursy, uzyskane kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy związanych z planowanym profilem prowadzenia działalności gospodarczej (*potwierdzone za zgodność z oryginałem*).

#### §8

1. Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie przez Komisję Oceny Wniosków w terminie 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie, który zawiera błędy formalne np.: jest niekompletny, niepodpisany, skutkuje jego negatywnym rozpatrzeniem. Za zgodą Dyrektora dopuszcza się uzupełnienie błędów we wniosku oraz oświadczeń zawartych w treści i załącznikach stanowiących jego integralną część.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, PUP może przeprowadzić wizytę monitorującą ex-ante w miejscu, w którym Wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą.

## §9

1. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku należy do Dyrektora.
2. Komisję powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia. Posiedzenie Komisji może odbyć się jeżeli obecny jest Przewodniczący Komisji i/lub Z-ca Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.
3. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS i opiekunów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i poufności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W razie potrzeby Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z Wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej m.in. w celu oceny stopnia przygotowania do podjęcia działalności gospodarczej.

## §10

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wszystkimi załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP podaje przyczynę odmowy.
2. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno- prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania środków **nie podlega odwołaniu** zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

## ROZDZIAŁ IV Umowa o przyznanie dofinansowania

### §11

1. Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zwanej w dalszej części „**umową o dofinansowanie**”.
2. Umowa o dofinansowanie określa m.in.:
  - 1) datę zawarcia umowy,
  - 2) strony umowy,
  - 3) kwotę przyznanego dofinansowania,
  - 4) cel na jaki zostanie przeznaczone dofinansowanie,
  - 5) zobowiązania stron,
  - 6) formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
  - 7) warunki wypowiedzenia umowy i zwrotu dofinansowania,
  - 8) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - 9) zakres wizyty monitorującej dotyczący wykorzystania przyznanego dofinansowania.
3. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
  - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej

prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

- 2) podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania środków na rachunek bankowy,
- 3) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze specyfikacją zawartą we wniosku o dofinansowanie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- 4) złożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych (na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji) od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku:
  - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - c) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. O zawieszeniu/odwieszeniu działalności gospodarczej każdorazowo należy niezwłocznie na piśmie poinformować tutaj. Urząd.
  - d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 7 i § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia,
  - e) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 6 rozporządzenia,
  - f) Beneficjent pomocy w bezpośredni lub pośredni sposób wspiera działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub jest za nie odpowiedzialny i w związku z powyższym dane Beneficjenta pomocy zostaną zamieszczone na liście osób i podmiotów objętych sankcjami opublikowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 6) Wnioskodawcy, którzy otrzymali dofinansowanie na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegające na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych lub poszukujący pracy o którym mowa w art.49 ust.7 ustawy dokonuje zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

- 7) zwrotu na rachunek bankowy Funduszu Pracy prowadzony przez PUP równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
    - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez „Wnioskodawcę” deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz „Wnioskodawcy” - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
  - 8) zwrotu w terminach, o których mowa w pkt 7 równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług również w przypadku uzyskania praw do zwrotu w terminie późniejszym, w tym także po zakończeniu realizacji umowy.
  - 9) zwrotu w terminie, o którym mowa w pkt 4 dofinansowania otrzymanego a niewydatkowanego przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
4. Jako potwierdzenie wydatkowania do rozliczenia dofinansowania należy złożyć faktury/rachunki/dokumenty, z treści których powinny wynikać dane nabywcy oraz potwierdzenia uregulowania należności. W przypadku zapłaty przelewem dokonany z konta, którego właścicielem jest Wnioskodawca - potwierdzeniem przelewu (liczy się data wydania dyspozycji bankowi prowadzącemu rachunek Wnioskodawcy). W przypadku zapłaty „za pobraniem” Wnioskodawca składa oświadczenie ze wskazaniem daty uregulowania należności kurierowi.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach warunkujących podjęcie przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna działalności gospodarczej, dopuszcza się rozliczenie przyznaných środków na podstawie umowy (umów) kupna - sprzedaży, której wartość w odniesieniu do jednego przedmiotu zakupu wynosi powyżej 1.000 zł., pod warunkiem dokonania wyceny przez rzeczoznawcę. Wyceny należy dokonać po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w terminie wydatkowania dofinansowania i przedłożyć wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. Koszt wyceny ponosi Wnioskodawca.
  6. W przypadku zakupu rzeczy używanych należy dołączyć wraz z rozliczeniem dofinansowania oświadczenie sprzedawcy o pochodzeniu sprzętu oraz potwierdzeniem, że w ciągu ostatnich 7 lat nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej.
  7. Nie dopuszcza się rozliczenia w ramach umowy kupna-sprzedaży sprzętu komputerowego, telefonicznego oraz RTV.
  8. Umowy cywilnoprawne w zakresie sprzedaży nie mogą być wystawione przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej, które pozostają z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem we wspólnym gospodarstwie domowym.
  9. W przypadku zakupu pojazdu służącego do celów prowadzenia działalności gospodarczej (w tym usługi mobilne) należy również okazać dokument potwierdzający zarejestrowanie pojazdu przez Wnioskodawcę.
  10. W przypadku dokonania w ramach przyznanego dofinansowania zakupów za granicą Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (tłumaczenie tłumacza przysięgłego). Koszty zakupu poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez NBP zgodnie z art.31a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

11. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 6 rozporządzenia.
12. Nie dokonanie zwrotu zobowiązania w wyznaczonym terminie spowoduje skierowanie sprawy przez PUP na drogę postępowania sądowego, a następnie postępowania egzekucyjnego.
13. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, który otrzymał dofinansowanie, w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
14. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika PUP.
15. W terminie 2 miesięcy licząc od upływu 12-tu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej do dostarczenia do PUP w Zawierciu następujących dokumentów:
  - zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
  - zaświadczenia z ZUS/KRUS, w którym podana będzie data zgłoszenia do wszelkich ubezpieczeń w okresie od dnia prowadzenia działalności gospodarczej;

## §12

1. PUP oraz inne upoważnione instytucje mają prawo w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonać oceny prawidłowości wykonania umowy w szczególności poprzez:
  - a) wizytę monitorującą,
  - b) weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy badaną na podstawie przedłożonych po upływie wymaganego umową okresu zaświadczeń z ZUS/KRUS i US.
2. Pracownicy PUP oraz innych upoważnionych instytucji w trakcie wizyty monitorującej upoważnieni są w szczególności do:
  - a) wstępu do pomieszczeń objętych wizytą monitorującą,
  - b) dokonywania oględzin miejsc i pomieszczeń objętych wizytą monitorującą,
  - c) żądania niezbędnych dokumentów i materiałów,
  - d) żądania informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem wizyty monitorującej,
  - e) wykonywania dokumentacji fotograficznej zakupionego sprzętu, towaru itp. w miejscach i pomieszczeniach objętych wizytą monitorującą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§13**

Niniejsze zasady mają zastosowanie także do osób korzystających ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską za wyjątkiem programów realizowanych na podstawie odrębnych wytycznych.

#### **§14**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu może odstąpić od stosowania niniejszych zasad przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.