

# OCENA POZIOMU UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH – BADANIE ANKIETOWE

IMIĘ I NAZWISKO: ..... data urodzenia.....

Badanie prowadzone jest wśród osób młodych do 30 roku życia. Celem badania jest poznanie poziomu umiejętności cyfrowych i ewentualnej potrzeby ich uzupełnienia (np. w formie Treningu Kompetencji Cyfrowych bądź szkolenia).

Ankieta składa się z dwóch części – samooceny i kwestionariusza. Zawiera pytania ogólne dotyczące umiejętności poruszania się w sieci i obsługi komputera. Wypełnienie ankiety zajmuje nie więcej niż 20 minut.

Wynik w obu częściach poniżej poziomu „dobry” wskazuje na konieczność uzupełnienia kompetencji cyfrowych przed udzieleniem właściwej formy aktywizacji zawodowej (np. staż, dotacja, wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy).

**Dziękujemy za poświęcony czas i zaangażowanie.**

## Część I - SAMOOCENA1

Niniejsza część ankiety została opracowana z wykorzystaniem ramy DIGCOMP.

*Proszę, oceń siebie w skali A,B,C lub D w zależności od poziomu zaawansowania. Możesz wybrać tylko jedną odpowiedź, tę, która najbardziej do Ciebie pasuje.*

### 1. Wiedza o poziomie własnych kompetencji cyfrowych

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Mam podstawową wiedzę cyfrową, ale wiem też, że mam braki w zakresie korzystania z technologii cyfrowych.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Mam całkiem dużą wiedzę cyfrową. Wiem też, jak się uczyć nowych zastosowań technologii cyfrowych.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Mam dużą wiedzę cyfrową. Wiem, jak się uczyć nowych zastosowań technologii cyfrowych i bardzo często podnoszę swoje kompetencje cyfrowe.2.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

### 2. Przeglądanie, szukanie i wybieranie informacji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem wyszukiwać informacje online, korzystając z wyszukiwarek internetowych. Wiem, że różne przeglądarki internetowe (Chrome, Firefox, Opera, Edge) mogą dawać różne wyniki.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Umiem korzystać z różnych metod przy przeglądaniu i wyszukiwaniu informacji online, umiem wybierać i śledzić otrzymywane informacje, wiem kogo warto obserwować na cyfrowych aplikacjach do wymiany informacji (na przykład na mikroblogach, Instagram).
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Nie tylko umiem znaleźć najbardziej adekwatne dane, informacje i treści w środowiskach cyfrowych, ale także umiem wyjaśnić innym, jak dotrzeć do najbardziej adekwatnych informacji.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

### 3. Ocena informacji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Wiem, że nie wszystkie informacje znajdujące się w Internecie są prawdziwe.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko wiem, że nie wszystkie informacje znajdujące się w Internecie są prawdziwe, ale umiem porównać różne źródła informacji.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem krytycznie ocenić wiarygodność, ważność i rzetelność źródeł danych, informacji i treści cyfrowych.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

### 4. Przechowywanie i zapisywanie informacji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem zapisać pliki i treści (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe). Wiem, jak znaleźć/wrócić do zapisanych plików i treści.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Wiem, jak zapisać, przechowywać i tagować pliki, treści i informacje, mam swoje strategie przechowywania plików i treści. Wiem, jak organizować zapisane pliki i treści oraz jak nimi zarządzać.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Potrafię stosować systemy przechowywania w chmurze (np.: Dropbox, Google Drive). Potrafię wyjaśnić, w jaki sposób udostępniam materiały w cyfrowym systemie przechowywania. Potrafię radzić sobie z nieoczekiwanymi sytuacjami zaistniałymi podczas współpracy w środowisku cyfrowym, potrafię też pomóc, gdy ktoś nie potrafi zapisać zmian w materiale.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

### 5. Komunikacja za pomocą narzędzi cyfrowych i aplikacji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem kontaktować się z innymi osobami za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna).
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Umiem korzystać z kilku narzędzi komunikacji elektronicznej, aby kontaktować się z innymi osobami. Znam i używam bardziej zaawansowanych funkcji tych narzędzi.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Znam i potrafię korzystać z szerokiego zakresu narzędzi komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, czat, blogi, mikroblogi, komunikatory), umiem stosować narzędzia komunikacji elektronicznej, dostosowując je do celu działania, umiem dostosować narzędzia komunikacji do potrzeb odbiorców, umiem odbierać różne rodzaje komunikatów.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

### 6. Aktywność obywatelska online

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Wiem, że można korzystać z usług publicznych on line, z niektórych korzystam.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Aktywnie korzystam z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance).
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Nie tylko aktywnie korzystam z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance), ale także uczestniczę w wydarzeniach online. Wiem, jak zaangażować się w działalność obywatelską online, umiem korzystać z różnych serwisów internetowych.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

## 7. Zarządzanie tożsamością cyfrową

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Znam zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko znam zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową, ale umiem kształtować własną tożsamość wirtualną i śledzić swoje ślady w sieci.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem zarządzać kilkoma tożsamościami wirtualnymi w zależności od okoliczności i celu, umiem śledzić informacje online pochodzące z różnych serwisów, jakie powstają podczas interakcji z innymi osobami, wiem jak dbać o swój wizerunek w sieci.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

## 8. Tworzenie i przetwarzanie treści cyfrowych

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem tworzyć proste treści cyfrowe (na przykład: tekst, prostą prezentację, tabelę, obrazy, nagrania audio). Umiem wprowadzać podstawowe zmiany do plików stworzonych przez innych.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Umiem tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, w tym multimedialne (na przykład tekst, tabelę przestawną, rozbudowaną prezentację, obrazy, nagrania audio). Umiem także sprawnie edytować, przetwarzać i modyfikować treści stworzone przez siebie lub przez innych.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem tworzyć treści cyfrowe nie tylko w różnych formatach, ale także na różnych platformach i w różnych środowiskach. Umiem łączyć istniejące treści, aby tworzyć nowe formy i pliki. Sprawnie dodaję tekst, obrazy i efekty wizualne.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

## 9. Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Wiem, że jakaś część treści, z których korzystasz, może być objęta prawem autorskim.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko wiem, że jakaś część treści może być objęta prawem autorskim, ale posiadam ogólną wiedzę na temat praw autorskich i własności intelektualnej. Umiem też zastosować wybrane licencje do tworzonych treści.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Nie tylko umiem zastosować wybrane licencje do tworzonych treści, ale wiem, w jaki sposób różne rodzaje licencji wpływają na informacje i zasoby, których używam i które tworzę.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

## 10. Programowanie

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem zmieniać proste funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia podstawowe).
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Umiem wprowadzić pewne zmiany do oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane, podstawowe zmiany) w programach).
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem wprowadzać zmiany w (otwartym) oprogramowaniu, zmieniać, modyfikować, pisać kod źródłowy, umiem kodować i programować w kilku językach, wiem i rozumiem, jakie są funkcje w programach.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

## 11. Narzędzia służące ochronie cyfrowej

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem wykonać podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład używać oprogramowania antywirusowego, stosować hasła, logować się).
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko umiem wykonać podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie, ale znasz bardziej zaawansowane sposoby dbania o bezpieczeństwo moich urządzeń.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Często rozwijam znane sposoby dbania o bezpieczeństwo, umiem się zachować, gdy urządzenie jest zagrożone. Umiem także wyjaśnić innym osobom, jak chronić swoje urządzenia.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

## 12. Obsługa techniczna urządzeń

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem korzystać ze wsparcia technicznego, kiedy technologie cyfrowe nie działają zgodnie z oczekiwaniami albo kiedy używam nowych programów, urządzeń lub aplikacji.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko umiem korzystać ze wsparcia technicznego, ale także samodzielnie rozwiązywać proste problemy, gdy technologie cyfrowe nie działają zgodnie z oczekiwaniami.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem rozwiązywać złożone problemy wynikające z wykorzystywania technologii cyfrowych. Potrafię także pomóc innym w rozwiązywaniu takich problemów
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

### Przedziały wyników:

<b>Ocena ilościowa:</b>	31 – 36 – bardzo dobre umiejętności
Odpowiedź A – 1 p.	26 – 30 – dobre umiejętności
Odpowiedź B – 2 p.	18 – 25 – przeciętne umiejętności
Odpowiedź C – 3 p.	11 – 17 – niskie umiejętności
Odpowiedź D – 0 p.	0 – 10 – brak umiejętności

UZYSKANY WYNIK:.....

## Część II – kwestionariusz Ocena poziomu umiejętności cyfrowych

Udziel odpowiedzi na poniższe pytania, zaznaczając jedną z opcji.

### 1. Czy potrafisz napisać swoje CV na komputerze?

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>
Nie wiem	<input type="checkbox"/>

### 2. Czy posiadasz pocztę e-mail?

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>
Nie wiem	<input type="checkbox"/>

**3. Czy potrafisz wysłać aplikację o pracę przez Internet?**

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>
Nie wiem	<input type="checkbox"/>

**4. Czy potrafisz wyszukać online informacje nt. szkoleń?**

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>
Nie wiem	<input type="checkbox"/>

**5. Czy potrafisz załatwić sprawę w urzędzie przez Internet?**

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>
Nie wiem	<input type="checkbox"/>

**6. Czy potrafisz wypełnić formularz online?**

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>
Nie wiem	<input type="checkbox"/>

**7. Jakiego programu użyjesz do przygotowania wykresu?**

Edytora tekstu	<input type="checkbox"/>
Programu z arkuszami kalkulacyjnymi	<input type="checkbox"/>
Edytora tekstu lub programu z arkuszami kalkulacyjnymi	<input type="checkbox"/>
Jednej z dostępnych przeglądark	<input type="checkbox"/>
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	<input type="checkbox"/>

**8. Do czego służy program Power Point?**

Do edycji i przygotowywania dokumentów tekstowych	<input type="checkbox"/>
Do przygotowywania prezentacji	<input type="checkbox"/>
Do skanowania	<input type="checkbox"/>
Do obliczania skomplikowanych formuł	<input type="checkbox"/>
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	<input type="checkbox"/>

**9. Jakiego skrótu klawiszy użyjesz w celu wydrukowania dokumentu ?**

Nie można dokonać drukowania klawiszami	<input type="checkbox"/>
Wciskam klawisze CTRL+C	<input type="checkbox"/>
Wciskam klawisze CTRL+X	<input type="checkbox"/>
Wciskam klawisze CTRL+P	<input type="checkbox"/>
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	<input type="checkbox"/>

**10. Jakiej formuły użyjesz w programie z arkuszami kalkulacyjnymi, aby połączyć w jednej komórce zawartości znajdujące się w osobnych komórkach ?**

Używam formuły „podstaw”	<input type="checkbox"/>
Używam formuły „formuła.tekst”	<input type="checkbox"/>
Używam formuły „złącz tekst”	<input type="checkbox"/>
Używam formuły „fragment tekstu”	<input type="checkbox"/>
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	<input type="checkbox"/>

**11. Co należy zrobić w celu przeniesienia wyrazu do kolejnego wiersza w edytorze tekstu?**

Użyć spacji	<input type="checkbox"/>
Użyć skrótu klawiszy (SHIFT + ENTER)	<input type="checkbox"/>
Użyć formuły „Przenieś tekst”	<input type="checkbox"/>
Użyć klawisza „Tab”	<input type="checkbox"/>
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	<input type="checkbox"/>

**12. W dokumencie stworzonym w edytorze tekstu chcesz ograniczyć możliwość wprowadzania zmian. Co robisz?**

Zapisuję dokument	<input type="checkbox"/>
Zapisuję dokument w formacie PDF	<input type="checkbox"/>
W karcie „Recenzja” wybieram opcję „Ogranicz edytowanie”	<input type="checkbox"/>
W karcie „Projektowanie” wstawiam znak wodny i zapisuję plik	<input type="checkbox"/>
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	<input type="checkbox"/>

**13. Jakiego klawisza użyjesz, aby pisać wielkimi literami:**

Alt	<input type="checkbox"/>
Enter	<input type="checkbox"/>
Caps Lock	<input type="checkbox"/>
Ctrl	<input type="checkbox"/>
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	<input type="checkbox"/>

.....  
**data**

.....  
**podpis**

**SUMA PUNKTÓW** (uzupełnia pracownik PUP): .....

**Przedziały wyników punktowych:**

15-16	bardzo dobre umiejętności
12-14	dobre umiejętności
9-11	przeciętne umiejętności
7-8	niskie umiejętności
5-6	bardzo niskie umiejętności
0-4	brak umiejętności